
 <b>FÓTÁV</b> BUDAPESTI TÁVHŐSZOLGÁLTATÓ ZRT. BUDAPESTI ÉRTÉKESÍTŐ- VÁROSIGAZGATÓSÁG ZRT.	<b>A FÓTÁV Zrt.</b> <b>adatvédelmi és adatbiztonsági, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésével kapcsolatos, tevékenységeinek szabályozása</b>	A21/2016	
		1. kiadás	
		Oldal	1 / 9

## Tartalom

<b>4</b>	<b>Értelmező rendelkezések .....</b>	<b>2</b>
<b>5.8</b>	<b>A FÓTÁV Zrt. adatvédelmi és adatbiztonsági, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésével kapcsolatos, tevékenységeinek szabályozása .....</b>	<b>2</b>
<b>5.8.1</b>	<b>Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági, valamint a Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályozás (továbbiakban: AAKSZ) célja.....</b>	<b>2</b>
<b>5.8.2</b>	<b>Az adatvédelemmel és az adatbiztonsággal kapcsolatos szervezeti feladatok, felelőségek, az AAKSZ előírásainak érvényesítése .....</b>	<b>2</b>
<b>5.8.2.1</b>	<b>Az adatvédelmi felelősi feladatkörrel megbízás rendje .....</b>	<b>2</b>
<b>5.8.2.2</b>	<b>A belső adatvédelmi felelős feladatai .....</b>	<b>2</b>
<b>5.8.2.3</b>	<b>A Társaság szervezeti egységei vezetőinek adatvédelmi feladatai .....</b>	<b>3</b>
<b>5.8.2.4</b>	<b>Az adatkezelést végző munkavállalók feladatai .....</b>	<b>3</b>
<b>5.8.3</b>	<b>Belső adatvédelmi nyilvántartás .....</b>	<b>3</b>
<b>5.8.4</b>	<b>Az adatkezelés elvei.....</b>	<b>4</b>
<b>5.8.4.1</b>	<b>Személyes adatok kezelése, és az érintett jogai.....</b>	<b>4</b>
<b>5.8.5</b>	<b>A közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok kezelése .....</b>	<b>6</b>
<b>5.8.5.1</b>	<b>A közérdekű adatok nyilvánossága .....</b>	<b>6</b>
<b>5.8.5.2</b>	<b>Kivételek a közérdekű adatok nyilvánossága alól.....</b>	<b>7</b>
<b>5.8.5.3</b>	<b>Az üzleti titok .....</b>	<b>7</b>
<b>5.8.5.4</b>	<b>A közérdekű adatok megismerése .....</b>	<b>8</b>
<b>5.8.6</b>	<b>A bírósági eljárás .....</b>	<b>8</b>
<b>5.8.7</b>	<b>Egyéb adatok megismerése.....</b>	<b>8</b>
<b>5.8.8</b>	<b>Adatbiztonsággal kapcsolatos intézkedések.....</b>	<b>8</b>
<b>5.8.9</b>	<b>Az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályozással kapcsolatos rendelkezések.....</b>	<b>9</b>

Jelen szabályzat hatályosságáról győződjön meg az Intraneten, ahol a hatályos szabályozásokat elérheti.

 <b>FÓTÁV</b> BUDAPESTI TÁVHŐSZOLGÁLTATÓ ZRT. BUDAPESTI VÁROSIKÖZMŰELLÁTÓ ZRT.	<b>A FÓTÁV Zrt.</b> <b>adatvédelmi és adatbiztonsági, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésével kapcsolatos, tevékenységeinek szabályozása</b>	A21/2016	
		1. kiadás	
		Oldal	2 / 9

## ADATVÉDELMI és ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOZÁS

### 5.8 A FÓTÁV Zrt. adatvédelmi és adatbiztonsági, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésével kapcsolatos, tevékenységeinek szabályozása

#### 5.8.1 Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági, valamint a Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályozás (továbbiakban: AAKSZ) célja

Meghatározni a Társaság által vezetett nyilvántartások adatvédelmi előírások szerinti kezelésének rendjét, biztosítani a Társaság által kezelt adatoknak az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, megakadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát, vagy felhasználását. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: "Infotv") előírásainak megfelelően biztosítsa és meghatározza a Társaságnál kezelt közérdekű adatok megismerésének rendjét.

#### 5.8.2 Az adatvédelemmel és az adatbiztonsággal kapcsolatos szervezeti feladatok, felelőségek, az AAKSZ előírásainak érvényesítése


##### 5.8.2.1 Az adatvédelmi felelősi feladatkörrel megbízás rendje

- a) A Társaság Vezérigazgatója az Infotv. 24 § alapján a jogszabályi követelményeknek megfelelő felsőfokú végzettségű, a Társasággal munkaviszonyban álló belső adatvédelmi felelőst nevez ki és e tevékenységét közvetlenül felügyeli.
- b) A belső adatvédelmi felelősi megbízás határozatlan időtartamra szól. A megbízás azonnali hatállyal visszavonható.
- c) A belső adatvédelmi felelősi feladatkör egyéb munkaköri feladat ellátása mellett is ellátható. Amennyiben a belső adatvédelmi felelős a Társaság valamely szervezeti egységébe tartozik, az adatvédelmi feladatai ellátásával kapcsolatos feladatairól jelentési kötelezettséggel ez esetben is a vezérigazgató részére tartozik. E feladatkörét munkaköri leírásában rögzíteni kell.

##### 5.8.2.2 A belső adatvédelmi felelős feladatai

- a) A Társaság adatvédelmi ügyeiben a belső adatvédelmi felelős jár el. Szakmailag irányítja, felügyeli, ellenőrzi a Társaság adatvédelmi tevékenységét.
- b) Közreműködik, illetőleg segítséget nyújt az adatkezeléssel, adatvédelemmel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában.
- c) Ellenőrzi az Infotv és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályozások rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását. Az adatkezeléssel kapcsolatosan, a külső szervektől és személyektől érkező megkereséseket véleményezi, majd további intézkedés végett megküldi az adatok kezelésére és átadására jogosult szervezeti egységhez.
- d) Kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, és jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót.
- e) Elkészíti és karbantartja a Társaság adatvédelmi és adatbiztonsági szabályozását.
- f) Vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást (a megkeresésekről, azok teljesítéséről vagy elutasításáról)
- g) Gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról. Évente egy alkalommal a szervezeti egység vezetői részére a belső adatvédelmi felelős, a kijelölt adatkezelők részére a szervezeti egység vezetője továbbképzést tart.
- h) Részt vesz és képviseli a Társaságot a belső adatvédelmi felelősök konferenciáján.
- i) A belső adatvédelmi felelős megvizsgálja és elbírálja a Társaság adatkezelése ellen az Infotv. 21.§-a szerint előterjesztett tiltakozást. A tiltakozás megalapozottsága esetén megteszi az Infotv-ben előírt intézkedéseket. Amennyiben a tiltakozást előterjesztő a belső adatvédelmi

Jelen szabályzat hatályosságáról győződjön meg az Intraneten, ahol a hatályos szabályozásokat elérheti.

 <b>FÓTÁV</b> BUDAPESTI TÁVHŐSZOLGÁLTATÓ ZRT. BUDAPESTI VÁROSIKÖZMŰELLÁTÓ ZRT.	<b>A FÓTÁV Zrt.</b> <b>adatvédelmi és adatbiztonsági, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésével kapcsolatos, tevékenységeinek szabályozása</b>	A21/2016	
		1. kiadás	
		Oldal	3 / 9

felelős által meghozott döntés ellen bírósághoz fordul, az eljárásban (amennyiben a belső adatvédelmi felelős nem jogi végzettségű a Jogi főosztály munkatársának bevonásával) képviseli a Társaságot.

A bírósági eljárás lezárását követően intézkedik a bíróság jogerős határozatának végrehajtásról. Az előzőek szerint a belső adatvédelmi felelős jár el az Infotv. 22.§-a szerinti bírósági jogérvényesítés esetén is.

#### 5.8.2.3 A Társaság szervezeti egységei vezetőinek adatvédelmi feladatai

- a) Felelősek azért, hogy az általuk vezetett szervezetnél az adatkezelés a jogszabályokban és jelen Szabályzatban meghatározottak szerint történjen.
- b) Gondoskodnak a szervezeti egység által kezelt, az Infotv. 65. §-a alá tartozó adatoknak a belső adatvédelmi nyilvántartásba történő bejelentéséről, és a változásoknak a belső adatvédelmi felelős részére történő jelentéséről.
- c) Felelősek azért, hogy a szervezeti egység által végzett adatkezelések és adatfeldolgozások során az adatbiztonságról szóló biztonsági előírások maradéktalanul teljesüljenek.
- d) A szervezeti egységükbe érkező új-, valamint a szervezeti egységükből távozó munkavállalókról azonnal kötelesek a HelpDesk-et írásban értesíteni a jogosultságok aktualizálása céljából, akkor is, ha a változás belső áthelyezésből ered. Ez a kötelezettség a szerződéses munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalóakra vonatkozóan is fennáll.

#### 5.8.2.4 Az adatkezelést végző munkavállalók feladatai


- a) Tevékenységi körén belül felelős az adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, valamint az adatok pontos, követhető dokumentálásáért. A hatósági körbe tartozó szervezet, az adatkezeléssel érintett és felhatalmazottja kivételével, külső szervezet, cég részére adattovábbítást és nyilvánosságra hozatalt kizárólag a belső adatvédelmi felelős útján tehet meg.
- b) Kezeli és megőrzi a feladata ellátása során birtokába került adatokat, ügyel a nyilvántartások biztonságos kezelésére és tárolására.
- c) Gondoskodik arról, hogy az általa vezetett nyilvántartások adataihoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá.
- d) Betartja az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokat és belső utasításokat.
- e) Részt vesz az adatkezeléssel, adatvédelemmel összefüggő belső szakmai képzéseken.
- f) Köteles megtagadni minden olyan utasítás végrehajtását, amely ellentétes az adatkezelésre, adatvédelemre vonatkozó jogszabályokkal, a Társaság belső utasításaival.

#### 5.8.3 Belső adatvédelmi nyilvántartás

A belső adatvédelmi nyilvántartás a Társaság szervezeti egységeinél történő, az Infotv. 65.§ alá tartozó adatkezelésekkel kapcsolatban tartalmazza

- a) az adatkezelés célját,
- b) az adat kezelés jogalapját,
- c) az érintettek körét
- d) az érintettekhez vonatkozó adatok leírását,
- e) az adat forrását,
- f) az adatok kezelésének időtartamát
- g) a továbbított adatok fajtáját, címzettjét és a továbbítás jogalapját
- h) a szervezeti egységnél a tényleges adatkezelő nevét, elérhetőségét.
- i) az Infotv. 10 §.-a szerinti adatfeldolgozás esetén az adatfeldolgozó nevét és címét (székhelyét), a tényleges adatfeldolgozás helyét és az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét.

Jelen szabályzat hatályosságáról győződjön meg az Intraneten, ahol a hatályos szabályozásokat elérheti.

 <b>FÓTÁV</b> BUDAPESTI TÁVHŐSZOLGÁLTATÓ ZRT. BUDAPESTI VÁROSIGAZGATÓSÁG ZRT.	<b>A FÓTÁV Zrt.</b> <b>adatvédelmi és adatbiztonsági, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésével kapcsolatos, tevékenységeinek szabályozása</b>	A21/2016	
		1. kiadás	
		Oldal	4 / 9

## 5.8.4 Az adatkezelés elvei


### 5.8.4.1 Személyes adatok kezelése, és az érintett jogai

- a) Személyes adat a Társaság által kizárólag akkor kezelhető, ha - ahhoz az érintett hozzájárul, vagy - valamely törvény, illetve törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben, helyi önkormányzat rendelete elrendeli. Személyes adatot kezelni csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet, és csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas, csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig.
- b) Az adatok kezelésére csak előre meghatározott, az érintettel előre közölt, tisztességes célból kerülhet sor. Az adatkezelés célhoz kötöttségének az adatkezelés egész folyamatában és az adatok esetleges továbbítása esetén is érvényesülnie kell.
- c) Nem kezelhető olyan adat, amely az adatkezelés céljának eléréséhez szükségtelen. Ezen kívül minden olyan esetben törekedni kell az adatkezelés minimalizálására, amennyiben ezt az informatikai rendszerek és az adatkezelés céljának eléréséhez fűződő érdek engedi.
- d) Törölni kell a személyes adatot minden olyan esetben, amikor az adatkezelés célja megszűnt és törvényi kötelezettség nem áll fenn az adat további tárolásával, kezelésével kapcsolatban.
- e) Biztosítani kell, hogy az érintettek mindenre kiterjedő tájékoztatást kapjanak a róluk kezelt személyes adatokról, valamint az adatkezelés körülményeiről. Az érintett kérheti adatai helyesbítését, valamint törvényben meghatározott esetekben tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen.
- f) Biztosítani kell, hogy az érintett negatív jogkövetkezmények nélkül kérhesse személyes adatainak törlését. Amennyiben az adatok törlése jogszabályi tilalom, vagy az érintett jogos érdeke miatt nem lehetséges a személyes adatot zárolni kell, a zárolásról az érintett tájékoztatni kell. A Társaság törli az érintettre vonatkozó, az informatikai rendszereiben, valamint papír alapú dokumentációiban szereplő személyes adatokat, ha:
  - a személyes adat kezeléséhez fűződő cél megszűnt,
  - az érintett a rá vonatkozó személyes adat törlése iránti kérelemmel élt és az adatok törlését jogszabályi előírása, vagy az érintett jogos érdeke nem zárja ki.
- g) Személyes adatok akkor továbbíthatók, valamint különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók össze, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy azt törvény megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.
- h) Külföldre csak abban az esetben lehet a személyes adatot továbbítani, ha ennek speciális jogszabályi feltételei fennállnak. Olyan adatkezelés esetén, amelynél számolni kell külföldre irányuló adattovábbítással, az érintettek figyelmét erre a körülményre már az adatok felvétele előtt fel kell hívni. Az érintett írásbeli felhatalmazása nélkül személyes adat külföldre nem továbbítható, kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi.
- i) Az adatkezelési műveleteket úgy kell megtervezni és végrehajtani, hogy az érintettek magánszférájának védelme megfelelő módon biztosított legyen. A technika mindenkori fejlettségére tekintettel – meg kell tenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatbiztonság érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.
- j) Adatfeldolgozó igénybevétele esetén gondoskodni kell arról, hogy a kiválasztott adatfeldolgozó a személyes adatok védelme érdekében megtegye a szükséges intézkedéseket, valamint kövesse Adatkezelő utasításait.
- k) A személyes adatokat tartalmazó iratok, adathordozók kizárólag zárt borítékban továbbíthatók a címzett részére, és azokon fel kell tüntetni, hogy az „Személyes adatot tartalmaz!” Ezt a megjelölést az elektronikus adattovábbítás során is alkalmazni kell.

Jelen szabályzat hatályosságáról győződjön meg az Intraneten, ahol a hatályos szabályozásokat elérheti.





 <b>FÓTÁV</b> BUDAPESTI TÁVHŐSZOLGÁLTATÓ ZRT. BUDAPESTI VÁROSIKÖZMŰELLÁTÓ ZRT.	<b>A FÓTÁV Zrt.</b> <b>adatvédelmi és adatbiztonsági, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésével kapcsolatos, tevékenységeinek szabályozása</b>	A21/2016	
		1. kiadás	
		Oldal	6 / 9

5.8.4.4.7 Az érintett az adatkezeléssel kapcsolatos jogainak megsértése esetén az illetékes szervezeti egység vezetőjéhez, illetve a **belső** adatvédelmi felelőshöz fordulhat, aki panaszát 30 napon belül köteles kivizsgálni.

5.8.4.4.8 Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai korlátozását az Infotv. 19. §-a szabályozza.

Ha az adatkezelést a Társaság szervezetén kívüli adatfeldolgozó végzi, akkor az adatfeldolgozásra az Infotv.10.§ rendelkezései érvényesek.

5.8.4.4.9 Az érintett bármikor tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen. A Társaság a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

**5.8.4.5** Az érintett a jogait az alábbi elérhetőségeken gyakorolhatja:

Név: Budapesti Távhőszolgáltató Zrt.

Levelezési cím: 1116 Budapest Kalotaszeg u. 31

E-mail: [fotav@fotav.hu](mailto:fotav@fotav.hu)

Belső adatvédelmi felelős neve: Sonkoly Antal

Belső adatvédelmi felelős elérhetősége: 0630-553-1292, [asonkoly2@fotav.hu](mailto:asonkoly2@fotav.hu)

Az érintett az Info.tv., valamint a Polgári Törvénykönyv alapján

a) bíróság előtt érvényesítheti személyes adatai kezelésével kapcsolatos jogait, vagy

b) a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.; [www.naih.hu](http://www.naih.hu)) fordulhat.

**5.8.4.6 Különleges adatok kezelése**

Különleges adat a Társaság által akkor kezelhető, ha az adatkezeléshez az érintett írásban hozzájárul.

**5.8.5 A közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok kezelése**

a) Lehetővé kell tenni, hogy a Társaság kezelésében lévő közérdekű adatot és a közérdekből nyilvános adatot bárki megismerhesse az Infotv. 27.§ (2) bekezdése szerinti nem nyilvános adat kivételével.

b) A közérdekű adatokkal kapcsolatos állampolgári megkereséseket az aktuális adatkezelésért felelős szervezeti egység vezetőjéhez kell továbbítani. A megkeresések teljesítéséről, elutasításáról, valamint az elutasítás indokáról a belső adatvédelmi felelőst tájékoztatni kell.

c) A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az igény tudomására jutását követő legrövidebb időn alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül eleget kell tenni.

d) Amennyiben a közérdekű adat megismerésére irányuló kérelem nem teljesíthető, a kérelem megtagadásáról és indokairól 8 napon belül írásban, vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell a kérelmezőt.

e) A belső adatvédelmi felelős évente a tárgyévét követő év január 31-éig értesíti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól.


f) Amennyiben törvény másként nem rendelkezik a belső használatra készült, valamint a döntés-előkészítéssel összefüggő adat a kezelését követő 10 éven belül nem nyilvános.

g) A közérdekű adatok elektronikus formában történő közzé-, illetve hozzáférhetővé tételéről a–az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének rendjéről szóló szabályzat rendelkezik.

**5.8.5.1 A közérdekű adatok nyilvánossága**

5.8.5.1.1 A Társaság, mint önkormányzati feladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását az Infotv. 32. § alapján.

Jelen szabályzat hatályosságáról győződjön meg az Intraneten, ahol a hatályos szabályozásokat elérheti.

 <b>FÓTÁV</b> BUDAPESTI TÁVHŐSZOLGÁLTATÓ ZRT. BUDAPESTI ÉRTÉKESÍTŐ VÁROSIGAZGATÓSÁG ZRT.	<b>A FÓTÁV Zrt.</b> <b>adatvédelmi és adatbiztonsági, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésével kapcsolatos, tevékenységeinek szabályozása</b>	A21/2016	
		1. kiadás	
		Oldal	7 / 9

5.8.5.1.2 A Társaság rendszeresen elektronikusan, a honlapján (www.fotav.hu) közzéteszi, továbbá erre irányuló igény esetén jelen Szabályzat rendelkezései szerint hozzáférhetővé teszi a tevékenységével kapcsolatos legfontosabb – így különösen a szervezeti felépítésére, szakmai tevékenységére, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokában lévő adatfajtákra és a működéséről szóló jogszabályokra, valamint a gazdálkodására vonatkozó – adatokat. A honlapon való közzététel, annak folyamatos frissítése, szükség szerinti bővítése a Kapcsolati és Üzletfejlesztési Igazgatóság feladata.

5.8.5.1.3 A Társaságnak lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse, kivéve, ha az adatot törvény alapján az arra jogosult szerv nemzeti minősített adattá nyilvánította, illetve ha az nemzetközi szerződésből eredő kötelezettség alapján minősített adat, továbbá, ha a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot – az adatfajták meghatározásával – törvény honvédelmi; nemzetbiztonsági; bűnüldözési vagy bűnmegelőzési; központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből; külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra; bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel korlátozza.

5.8.5.1.4 Ha az Infotv. vagy más törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat az a Társaság feladat- és hatáskörében eljáró személy feladatkörével összefüggő személyes adata, továbbá egyéb, közfeladatot ellátó személy e feladatkörével összefüggő személyes adata. Ezen adatok megismerésére e törvénynek a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni. Az e körbe nem tartozó személyes adatok kezelésére, nyilvánosságra hozatalával, továbbításával, közzétételével kapcsolatban az AAKSZ rendelkezései az irányadóak.

### 5.8.5.2 Kivételek a közérdekű adatok nyilvánossága alól

5.8.5.2.1 A Társaság feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését a társaság vezérigazgatója engedélyezheti.

5.8.5.2.2 A döntés meghozatalát követően a döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény – az előző pontban meghatározott időtartamon belül – akkor utasítható el, ha az adat megismerése a társaság törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

### 5.8.5.3 Az üzleti titok


5.8.5.3.1 Jelen Szabályzat nem vonatkozik – az 5.8.5.2 pontban foglalt kivételtől eltekintve – az olyan közérdekű adatnak minősülő adata, információra, tényre, amelyek a Társaság üzleti titkát képezik.

5.8.5.3.2 A közérdekű adatok megismerése szempontjából nem minősül üzleti titoknak az állami és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai közösségi támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményrel, az önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a technológiai eljárásokra, a műszaki megoldásokra, a gyártási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatokhoz – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

5.8.5.3.3 Amennyiben a FÓTÁV Zrt. az államháztartás valamely alrendszerével pénzügyi, illetve üzleti kapcsolatot létesít, kérésre köteles a jogviszonnyal összefüggő és a pont alapján közérdekből nyilvános adatokra vonatkozóan tájékoztatást adni. A felvilágosítás oly módon is történhet, hogy az adatokat a honlapon vagy a hirdetményi lapban teszik közzé. A felvilágosítás megtagadása esetén, vagy ha a felvilágosítást kérő szerint a tájékoztatás nem kielégítő, a törvényességi felügyelet gyakorlására jogosult szerv eljárása kezdeményezhető.

Jelen szabályzat hatályosságáról győződjön meg az Intraneten, ahol a hatályos szabályozásokat elérheti.

 <b>FÓTÁV</b> BUDAPESTI TÁVHŐSZOLGÁLTATÓ ZRT. BUDAPESTI VÁROSI GAZGATÓSÁG ZRT.	<b>A FÓTÁV Zrt.</b> <b>adatvédelmi és adatbiztonsági, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésével kapcsolatos, tevékenységeinek szabályozása</b>	A21/2016	
		1. kiadás	
		Oldal	8 / 9

#### 5.8.5.4 A közérdekű adatok megismerése

5.8.5.4.1 Az igények benyújtása: a közérdekű adat megismerése iránt bárki - szóban, írásban vagy elektronikus úton - igényt nyújthat be.

##### 5.8.5.4.2 Az igények teljesítésének általános szabályai

5.8.5.4.2.1 A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek (a továbbiakban: igény) a Társaság az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget, mely egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül értesíteni kell.

5.8.5.4.2.2 Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Kizárólag a másolat készítéséért – legfeljebb az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítés állapítható meg, amelynek összegét az igénylő kérésére előre közölni kell.

5.8.5.4.2.3 Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

5.8.5.4.2.4 Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben az aránytalan költséggel nem jár – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

5.8.5.4.2.5 Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt, 8 napon belül írásban vagy – amennyiben az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus úton értesíteni kell az igénylőt.

5.8.5.4.2.6 Az igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

5.8.5.4.2.7 Az 5.8.5.1. pont szerint közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok közzétételéhez nem köthető. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges; a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

5.8.5.4.2.8 Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez - beleértve az esetleges költségek megfizetését is - elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

#### 5.8.6 A bírósági eljárás

Ha a közérdekű adatra vonatkozó igényét nem teljesítik, az igénylő a bírósághoz fordulhat. A megtagadás jogszerűségét és megalapozottságát a FÓTÁV Zrt. köteles bizonyítani. A pert a megtagadás közzétételétől, illetve ennek elmaradása esetén az 5.8.5.4.2.1 pontban meghatározott határidő eredménytelen elteltétől számított 30 napon belül kell megindítani. Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, határozatában a FÓTÁV Zrt.-t a kért közérdekű adat közzétételére kötelezi.

#### 5.8.7 Egyéb adatok megismerése

5.8.7.1 A fentiek szerint közérdekű adatnak, közérdekből nyilvános adatnak, vagy személyes adatnak nem minősülő adatra, információra, tényre, stb. vonatkozó megkeresés esetén a megkeresést a munkahelyi vezetőhöz kell irányítani, aki intézkedik a megkeresés vezérigazgatóhoz vagy helyetteseihez történő továbbításáról. Az adat kiadásáról a vezérigazgató vagy helyettese döntenek.


5.8.7.2 A Társaság részéről - az 5.8.5.1 pont szerint szolgáltatott információról – az adatvédelmi felelős haladéktalanul értesíti a BVFO és a Főrevizori osztály vezetőit.

#### 5.8.8 Adatbiztonsággal kapcsolatos intézkedések

5.8.8.1 Az adatbiztonsági rendszabályok és intézkedések célja a manuálisan és az elektronikusan kezelt személyes adatok, valamint az adathordozók védelme a sérülés, rongálódás, megsemmisülés és illetéktelen hozzáférés ellen.

Jelen szabályzat hatályosságáról győződjön meg az Intraneten, ahol a hatályos szabályozásokat elérheti.



 <b>FÓTÁV</b> BUDAPESTI TÁVHŐSZOLGÁLTATÓ ZRT. BUDAPESTI VÁROSIKÖZMŰELLÁTÓ ZRT.	<b>A FÓTÁV Zrt.</b> <b>adatvédelmi és adatbiztonsági, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésével kapcsolatos, tevékenységeinek szabályozása</b>	A21/2016	
		1. kiadás	
		Oldal	9 / 9

A Társaság a tudomására jutott információkat és adatokat a hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően bizalmasan kezeli. Az adatokat - a jelen Szabályzatban meghatározottak kivételével - harmadik személyeknek nem továbbítja. A Társaság minden tőle elvárhatóat megtesz az általa kezelt személyes adatoknak a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás, törlés, sérülés, megsemmisülés ellen, illetve egyéb adatainak törlés, illetőleg sérülés, megsemmisülés elleni védelméért.

- 5.8.8.2 Az adatbiztonság érvényesítésének általános szempontjai
- a) A Társaság köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket továbbá kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatvédelmi jogszabályok érvényre juttatásához szükségesek.
  - b) Társaság köteles gondoskodni az általa kezelt adatok védelméről.
  - c) Az adatokat védeni kell a jogosulatlan hozzáférés, a megváltoztatás, a továbbítás, a nyilvánosságra hozatal, a törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.
  - d) Adatkarbantartást csak az erre felhatalmazott személy végezhet.
  - e) A számítástechnikai rendszerek üzemeltetését ellátó munkavállalók a feladataik ellátásához szükséges mértékig az adatállományokhoz hozzáférhetnek, az adatokat azonban más célra nem használhatják fel, és mások tudomására nem hozhatják. Rendellenesség észlelése esetén, kötelesek azt azonnal jelezni a belső adatvédelmi felelősnek.

- 5.8.8.3 Az adatok mentése, az adathordozók biztonsága
- a) Az adatok mentésének és az adathordozók biztonságának előírásait Társaság belső szabályzatában rögzíti.
  - b) A központi szervereken tárolt adatokról rendszeres időközönként biztonsági mentés készül a Társaság biztonsági stratégiája szerint.

## **5.8.9 Az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályozással kapcsolatos rendelkezések**

- 5.8.9.1 A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben
- a) A 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Info tv.), valamint
  - b) A minősített adat kezelésének védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény előírásait kell alkalmazni.