

PROJEKTMENEDZSER (TÁVVEZETÉK)

Feladatok:

- beruházási munkák műszaki és gazdasági előkészítése, valamint a megvalósításában részt vevő külső és belső szereplők munkájának koordinálása annak érdekében, hogy a beruházás a vállalt határidőre, megfelelő minőségben, az előirányzott költségkereten belül valósuljon meg;
- a társaság érdekeinek képviselete és érvényesítése a beruházási munkák vállalkozásba adása és a kivitelezések végrehajtása során;
- számítógépes nyilvántartást vezetni a beruházási tervben rögzített feladatokról a jellemző adatok és a státuszuk rögzítésével;
- javaslatétel a szakterületét érintő beruházási munkákra, közreműködés a minőségbiztosítási- és a szavatossági ügyek intézésében;
- a munkája kapcsán felmerülő, vagy felismert hiányosságok, ill. ellentmondások rendezése, ill. feloldásukra javaslatétel;
- tevékeny közreműködés a projektek előkészítésében, a szükséges beszerzési eljárásokban, a tervezés-, engedélyeztetés folyamatában, a kivitelezés határidőre-, a jóváhagyott kiviteli terv szerinti műszaki tartalomnak és a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő módon, az elfogadott pénzügyi feltételek betartásával történő lebonyolításában;
- a projektek időbeli, pénzügyi ütemtervének elkészítése;
- szerződésekkal kapcsolatos feladatok ellátása;
- közreműködés a tervezés- és engedélyeztetés folyamatában;
- kapcsolattartás a különböző hatóságokkal, közműekkel, vállalkozókkal;
- projektben résztvevő külső és belső szereplők munkájának koordinálása, irányítása és ellenőrzése;
- az építető képviseletében eljáró szakértők, tervezők, műszaki ellenőrök véleményét összegyűjti, mérlegeli és felelős döntést hoz a projekt megvalósíthatóság érdekében;
- határidők és költségvetés nyomon követése, illetve betartása/betartatása;
- rendszeres előrehaladási és pénzügyi jelentési kötelezettség, a feladatokhoz kapcsolódó dokumentálás, adminisztráció.

Jelölttel szembeni követelmények:

- felsőfokú műszaki (villamos-, gépész- vagy épületgépész-mérnöki) végzettség;
- energetikai létesítmények tervezésében vagy kivitelezésében, illetve beruházások lebonyolításában szerzett legalább 5 év operatív hangsúlyú vezetői tapasztalat;
- jogszabályismeret;
- felhasználói szintű informatikai ismeretek;
- MS Office programok (különös tekintettel a Word, Excel, PowerPoint, Outlook, MS Project) magabiztos felhasználói szintű ismerete;
- „B” kategóriás jogosítvány és vezetési gyakorlat.

Elvárt tulajdonságok:

- jó szervező-, tárgyaló-, illetve kommunikációs készség, írásban és szóban egyaránt;
- projektszemlélet, elemző-, strukturált gondolkodásmód;
- nagyfokú önállóság, határozottság, kezdeményezőkézség, terhelhetőség;
- konfliktuskezelési és problémamegoldó képesség.

Előnyt jelent:

- bejegyzett műszaki ellenőri-, felelős műszaki vezetői jogosultság;
- hatósági ügyintézési gyakorlat;
- angol vagy német nyelvismeret.

Amit kínálunk:

- felelősségteljes, kreatív munkakör;
- változatos feladatok, fiatalos csapat;
- szakmai fejlődési lehetőség, kihívások;
- kedvező juttatási csomag, cafeteria rendszer.

Bruttó bérigényét kérjük az önéletrajzában megjelölni.