

PROJEKTMENEDZSER GÉPÉSZMÉRNÖK / VILLAMOSMÉRNÖK MUNKAKÖRBE

Feladatok:

- beruházási projektek műszaki irányítása és gazdasági követése, valamint a megvalósításában részt vevő külső és belső szereplők munkájának koordinálása;
- számítógépes nyilvántartások vezetése a beruházási tervben rögzített feladatokról a jellemző adatok és a státuszuk rögzítésével;
- javaslatétel a szakterületét érintő beruházási munkákra, közreműködés a minőségbiztosítási- és a szavatossági ügyek intézésében;
- a munkája kapcsán felmerülő, vagy felismert hiányosságok, ill. ellentmondások rendezése, ill. feloldásukra javaslatétel;
- tevékeny közreműködés a projektek előkészítésében, a szükséges beszerzési eljárásokban, a tervezés-, engedélyeztetés folyamatában;
- projektterv készítése, a projektek időbeli, pénzügyi ütemezése;
- szerződésekkel kapcsolatos feladatok ellátása;
- rendszeres előrehaladási és pénzügyi jelentési kötelezettség, a feladatokhoz kapcsolódó dokumentálás, adminisztráció.

Jelölttel szembeni követelmények:

- felsőfokú műszaki (gépészmérnöki vagy villamosmérnöki) végzettség;
- felhasználói szintű informatikai ismeretek;(MS Office programok, különös tekintettel a Word, Excel, PowerPoint, Outlook, MS Project) magabiztos felhasználói szintű ismerete) „B” kategóriás jogosítvány és vezetési gyakorlat.

Elvárt tulajdonságok:

- jó szervező-, tárgyaló-, illetve kommunikációs készség, írásban és szóban egyaránt;
- projektszemlélet, elemző-, strukturált gondolkodásmód;
- nagyfokú önállóság, határozottság, kezdeményezőkézség, terhelhetőség, stressz tűrés;
- konfliktuskezelési és problémamegoldó képesség, pro-aktivitás;
- szabálytűrés;
- csapatmunkára való képesség;
- alkalmazkodóképesség; pontos, precíz, igényes munkavégzés.

Előnyt jelent:

- bejegyzett műszaki ellenőri-, felelős műszaki vezetői jogosultság;

Amit kínálunk:

- felelősségteljes, kreatív munka;
- kulturált munkakörnyezet, biztos háttér;
- határozatlan idejű munkaszerződés;
- szakmai fejlődési lehetőség;
- változatos feladatok, fiatalos csapat;
- kedvező juttatási csomag, cafeteria rendszer.

Jelentkezés:

Amennyiben hirdetésünk felkeltette érdeklődését, magyar nyelvű önéletrajzát bérigénye megadásával – a tárgy rovatban a pozíció **(Projektmenedzser)** megjelölésével – küldje el részünkre az **allas@fotav.hu** e-mail címre.



www.fotav.hu



FŐTÁV BUDAPESTI
TÁVHŐSZOLGÁLTATÓ ZRT.
 BUDAPEST