

# HELPDESK MUNKATÁRS MUNKAKÖRBE

Társaságunk IT infrastruktúrájának üzemeltetését döntően saját erőből végzi.  
Jelenleg a Helpdesk csoportba keresünk új munkatársat.

## Feladatok:

- a Társaság informatikai eszközeinek hardveres és szoftveres üzemeltetése, karbantartása
- felhasználók által jelzett hibák, kérések kezelése
- hibajegyek pontos dokumentálása
- felhasználói leírások készítése, belső tudásanyag fejlesztésében való aktív közreműködés
- munkaállomások telepítése, logisztikai feladatok
- fizikai hálózat üzemeltetése

## A pályázóval szemben támasztott követelmények:

- minimum középfokú szakirányú végzettség
- készség szintű MS Office használat
- MS Windows 7 vagy Windows 10 ismeretek vállalati környezetben
- MS AD felépítésének alapszintű ismerete
- jártasság hálózati nyomtatási megoldásokban
- valamely hibajegykezelő rendszer ismerete
- B kategóriás jogosítvány

## A keresett munkatárs jellemzői:

- ügyfélközpontú gondolkodás
- pontos, precíz, igényes munkavégzés
- jó problémafelismerő- és megoldó képesség
- csapatmunkára való képesség

## A pályázatok elbírálásánál előnyt jelent:

- IT üzemeltetői gyakorlat
- MS SC rendszerek ismerete (SM)
- MS Exchange, SharePoint rendszerek ismerete
- IP telefónia rendszerek ismerete
- valamely nyomtatómenedzsment rendszer ismerete
- SAP rendszer felhasználói szintű ismerete
- ITIL módszertan ismerete
- angol nyelvismeret

## Amit ajánlunk:

- nagy múltú, biztos vállalati háttér
- versenyképes juttatási csomag
- sport és szabadidős tevékenységek támogatása
- szakmai fejlődési lehetőség
- befogadó csapat

## Jelentkezés:

Amennyiben hirdetésünk felkeltette érdeklődését, kérjük, hogy magyar nyelvű szakmai önéletrajzát - az ismert technológiák, rendszerek, üzemeltetési szerepkörök pontos megnevezésével – küldje el számunkra az [allas@fotav.hu](mailto:allas@fotav.hu) e-mail címre küldött levelében.