

FŐMUNKATÁRS

A leendő munkatárs feladatai lesznek:

- a Társaság egészét vagy több szervezeti egységet érintő hatékonyságjavító projektek, munkacsoportok tevékenységének irányítása, koordinálása;
- a hatékonyságjavító projektekben megfogalmazott intézkedések végrehajtásának monitorozása, a feladat végrehajtás komplex visszamérése;
- a tulajdonos részére történő, döntés előkészítő, tájékoztató anyagok összeállításának koordinálása;
- részvétel a FŐTÁV Zrt. és leányvállalati stratégiák kialakításában, felülvizsgálatában, monitorozásában.

A jelölttel szemben támasztott elvárások:

- felsőfokú közgazdasági végzettség;
- energetikai szektorban, projektek koordinálásában szerzett szakmai tapasztalat;
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek.

Elvárt tulajdonságok:

- rendszerszemlélet és stratégiai gondolkodás;
- kiváló írásbeli és szóbeli kommunikációs készség;
- magas szintű problémamegoldó képesség;
- együttműködési készség
- nagyfokú precizitás;
- határozottság;
- önálló és hatékony munkavégzés.

Amit kínálunk:

- szakmai fejlődési lehetőség
- versenyképes bérezés és bérén kívüli juttatások
- hosszú távú, biztos munkalehetőség

Munkavégzés helye:

- Budapest

Amennyiben hirdetésünk felkeltette érdeklődését, és megfelel a fenti elvárásoknak, kérjük, hogy magyar nyelvű önéletrajzát – a tárgy rovatban a pozíció megjelölésével – juttassa el hozzánk az allas@fotav.hu email címre küldött levelében.

