



Ők már a FŐTÁV-ot választották, válassz Te is minket!

A Budapesti Távhőszolgáltató (FŐTÁV) Zrt. új munkatársat keres

KÖZBESZERZŐ

munkakörbe

A leendő kolléga feladatkörébe tartozik az áruk, szolgáltatások, tárgyi eszközök és építési beruházások beszerzési, közbeszerzési eljárásainak lebonyolítása.

Főbb feladatok:

- közbeszerzési és beszerzési eljárások előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos feladatok ellátása
- eljárást megindító/meghirdető felhívások és egyéb közbeszerzési dokumentumok elkészítése, hirdetmények, egyéb közléteendő dokumentumok kezelése
- közbeszerzésekhez kapcsolódó eljárási cselekmények elvégzése, elektronikus közbeszerzési rendszer (EKR) használata, az eljárások teljes körű bonyolítása szakmai koordináció és felügyelet mellett
- szakmai együttműködés a belső szervezeti egységekkel, kapcsolattartás az ajánlattevőkkel, az eljárásokban érintett egyéb közreműködőkkel, valamint a felügyeleti szervekkel
- szerződések előkészítése, az egyeztetési, jóváhagyási folyamatban való részvétel

Az ideális jelölt:

- felsőfokú végzettséggel rendelkezik,
- érdeklődik a közbeszerzési tevékenység iránt,
- legalább 1 éves munkatapasztalata van,
- magabiztosan használja a MS Office (Word, Excel, Outlook) programokat,
- dinamikus, határozott fellépés jellemzi,
- terhelhető,
- jó kapcsolatteremtő és hatékonyan kommunikál,
- önállóan és megbízhatóan végzi munkáját,
- jó szervező- és tárgyalókészség jellemzi

Előnyt jelent a kiválasztás során:

- jogi diploma
- jogi szakvizsga
- közbeszerzési, beszerzési területen (ajánlatkérői oldalon) szerzett szakmai gyakorlat
- FAKSZ jogosultság

Amit ajánlunk:

- hosszú távú, biztos álláslehetőség
- versenyképes juttatási csomag
- évi bruttó 500.000.- Ft cafeteria
- teljesítményértékelési jutalom
- stabil, nagy múltú, ugyanakkor dinamikus megújuló vállalati környezet
- kedvezményes nyaralási, sportolási lehetőség
- szakmailag nagy tapasztalattal rendelkező csapat munkájában történő részvétel

Jelentkezés módja:

Amennyiben hirdetésünk felkeltette érdeklődését és megfelel a fenti kritériumoknak, kérjük, hogy magyar nyelvű önéletrajzát a bérigény megjelölésével küldje el részünkre az allas@fotav.hu e-mail címre küldött levelében.

További álláslehetőségeinket tekintse meg Karrier oldalunkon, [IDE](#) kattintva.