



Ők már a FŐTÁV-ot választották, válassz Te is minket!

A FŐTÁV Budapesti Távhőszolgáltató Nonprofit Zrt. Közbeszerzési és beszerzési főosztálya új munkatársat keres

SENIOR KÖZBESZERZŐ

munkakörbe

Leendő kollégánk feladatkörébe tartozik az áruk, szolgáltatások, tárgyi eszközök és építési beruházások közbeszerzési eljárásainak önálló lebonyolítása.

Főbb feladatok:

- közbeszerzési eljárások előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos feladatok
- eljárást megindító/meghirdető felhívások és egyéb közbeszerzési dokumentumok elkészítése, hirdetémények, egyéb közzéteendő dokumentumok kezelése
- közbeszerzésekhez kapcsolódó eljárási cselekmények elvégzése, elektronikus közbeszerzési rendszer (EKR) használata
- szakmai együttműködés a belső szervezeti egységekkel, kapcsolattartás az ajánlattevőkkel, az eljárásokban érintett egyéb közreműködőkkel, valamint a felügyeleti szervekkel
- szerződések előkészítése, az egyeztetési, jóváhagyási folyamatban való részvétel

Az ideális jelölt:

- felsőfokú végzettséggel rendelkezik
- ajánlatkérői oldalon legalább 3 éves közbeszerzési tapasztalata van
- szerepel a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók névjegyzékében, vagy a bejegyzéshez szükséges valamennyi feltétellel rendelkezik
- magabiztosan használja a MS Office (Word, Excel, Outlook) programokat
- dinamikus, határozott fellépése van
- terhelhető
- jó kapcsolatteremtő és hatékonyan kommunikál
- önállóan és megbízhatóan végzi munkáját
- jó szervező- és tárgyalókészség jellemzi

Előnyt jelent a kiválasztás során:

- közbeszerzési szakjogász végzettség
- közbeszerzési menedzser végzettség

Amit ajánlunk:

- hosszú távú, biztos álláslehetőség
- részvétel és szakmai tapasztalatszerzés a főváros egyik jelentős közmű cégének közbeszerzési tevékenységében
- versenyképes juttatási csomag
- évi bruttó 500.000.- Ft cafeteria
- teljesítményértékelési jutalom
- kedvezményes nyaralási, sportolási lehetőség
- stabil, nagy múltú, ugyanakkor dinamikus megújuló vállalati környezet
- szakmai fejlődési lehetőség

Jelentkezés módja:

Amennyiben hirdetésünk felkeltette érdeklődését és megfelel a fenti elvárásoknak, kérjük, hogy magyar nyelvű önéletrajzát a bérigény megjelölésével küldje el részünkre az allas@fotav.hu e-mail címre küldött levelében.

További álláslehetőségeinket tekintse meg Karrier oldalunkon, [IDE](#) kattintva.